RÈGLEMENT INTÉRIEUR DE LA SALLE POLYVALENTE

Le présent règlement a été approuvé par le Conseil Municipal par délibération n° 85-2014 en date du 21 novembre 2014.

**ARTICLE 1 :**

Toute personne physique ou morale habitant la commune peut utiliser la salle polyvalente.

**ARTICLE 2 :**

La salle polyvalente devra être demandée dès la connaissance de la date d’utilisation. La location sera retenue ferme après signature du présent règlement avec versement de **deux cautions séparées**.

La première, d’une somme correspondant au montant de la location (en cas de désistement dans un délai inférieur à 30 jours elle ne sera pas remboursée).

La deuxième, d’une somme de **1000 €**, pour le matériel (en cas de désistement elle sera remboursée).

**Toute détérioration devra être signalée à la Mairie, qui se chargera des réparations.**

Le locataire devra fournir une **attestation d’assurance** (responsabilité civile spéciale organisateur de fêtes ; et le formulaire concernant les repas destinés à la Préfecture.

Ces formalités s’effectueront au secrétariat de mairie.

**ARTICLE 3 :**

L’utilisateur devra effectuer le nettoyage complet et correct des locaux intérieurs et extérieurs ainsi que l’évacuation des sacs poubelles avant la restitution des clefs.

***NOTA* *:***

En cas de nettoyage extérieur et intérieur insuffisant une somme de **250 €** sera demandée.

**ARTICLE 4 :**

**TARIF DE LOCATION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Week-end *(du vendredi au lundi)* | **110 €** |
|  | Jour férié en semaine | **80 €** |
|  | Lundi férié supplémentaire | **80 €** |
|  | La journée autre que le week-end *(de 10 h à 10 h)* | **80 €** |
|  | Plus jours suivants et par jour | **80 €** |
|  | La journée pour un enterrement quelque soit le jour  *(si la salle est libre ce jour là)*  **\* location gratuite sauf frais de fonctionnement**  ***(Chauffage, gaz, électricité, casse éventuelle)*** | **Gratuit\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ARTICLE 5 :**

Le décompte des dépenses de fonctionnement sera signé par le locataire avant et après l’utilisation.

Le paiement du décompte se fera à la restitution des clefs et les chèques de cautions seront rendus au locataire.

**ARTICLE 6 :**

La commune se dégage de toutes responsabilités (vols, accidents, etc...) durant toute la période de la location.

**ARTICLE 7 :**

Par mesure de sécurité, l’effectif total se limite à **143 personnes**.

**ARTICLE 8 :**

Il est interdit de sous-louer la salle.

**ARTICLE 9 :**

La salle ne pourra être louée ni utilisée exclusivement par des mineurs, la présence d’une personne majeure est obligatoire. Toute personne autorisée à utiliser la salle polyvalente s’engage à prendre toutes dispositions appropriées pour assurer le bon déroulement de la manifestation dont il se déclare entièrement responsable.

Cette personne sera également sensible aux nuisances de voisinage *dans le respect de la législation.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  |
| Nom Prénom : |  |
| Adresse : |  |
| Téléphone **:**  est autorisé(e) à utiliser la salle St Pierre du au | |
| ⮱pour son compte personnel\* | |
| ⮱ pour le compte de sa société (nom) dont il est le représentant mandaté et déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur de la salle.  \* rayer la mention inutile | |
| Fait à Tarcenay-Foucherans, le 26 octobre 2019 | |
| Le demandeur, Le Maire,  ("lu et approuvé" - signature) (cachet - signature) | |

## 